



CODE OF CONDUCT

TUSCERT

İZMİR 2019

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	SLCP - PR-010
	REVİZE NO/ TARİH	00/17.01.2021
CODE OF CONDUCT & CONFLICT OF INTEREST	YÜRÜRLÜK TARİHİ	17.01.2021
	SAYFA NO	2 / 12

İçindekiler

İçindekiler	2
Tuscert Davranış Kuralları a. Önsöz	3
Tuscert Davranış Kuralları b. İnsan Hakları, Çalışma koşulları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Paydaş yaklaşımı, İş Etiği.....	4
Tuscert Davranış Kuralları c. Çıkar Çatışması Beyanı	7
Onay	8
Index	2
Tuscert Davranış Kuralları a. Önsöz	3
Tuscert Davranış Kuralları b. İnsan Hakları, Çalışma koşulları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Paydaş yaklaşımı, İş Etiği.....	4
Tuscert Davranış Kuralları c. Çıkar Çatışması Beyanı	7
Onay	8

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	SLCP - PR-010
	REVİZE NO/ TARİH	00/17.01.2021
CODE OF CONDUCT & CONFLICT OF INTEREST	YÜRÜRLÜK TARİHİ	17.01.2021
	SAYFA NO	3 / 12

TUSCERT DAVRANIŞ KURALLARI

a. Önsöz

TUSCERT CODE OF CONDUCT

b. Foreword

TUSCERT, sosyal uygunluk ve sürdürülebilirlik yönetimi çözüm sağlayıcısı olarak sorumlu sosyal ve etik davranışa inanır. Şirketimiz, dünya çapında çalışma hayatında bulunan insanlara karşı bir sorumluluğa sahiptir. Çalışmaları şirketin başarısına katkıda bulunan kişiler, temel insan haklarından mahrum bırakılmamalı veya işlerinden dolayı fiziksel veya zihinsel olarak acı çekmeye zorlanmamalıdır.

As a social compliance and sustainability management solution provider, TUSCERT believes in responsible social and ethical behavior. Our company has a responsibility towards people at work around the world. People whose work contributes to the success of the company should not be deprived of their fundamental human rights or forced to suffer physically or mentally as a result of their work.

Ayrıca, TUSCERT ve çalışanları, tüm paydaşlara karşı yüksek dürüstlük ve adil işlem standartlarına uyma yükümlülüğüne sahiptir. TUSCERT Davranış Kurallarımız adlı bu belgeyi oluşturmasının temeli ve nedeni budur. Davranış Kurallarımız tüm çalışanlara ve paydaşlarımıza dağıtılacak ve bunlar tarafından uyulacaktır. Ayrıca, çeşitli denetim kuruluşlarıyla yaptığımız işbirlikleri sayesinde, onların ilkelerine ve mesleki davranışlarına da uyarız. Bu paralelde tüm çalışanlarımıza paydaşlarımıza ve taşeronlarımıza "APSCA Code and Standards of Professional Conduct" kurallarını da imzalatırız.

In addition, TUSCERT and its employees have an obligation to uphold high standards of integrity and fair dealing with all stakeholders. This is the basis and reason why TUSCERT has created this document, our Code of Conduct. Our Code of Conduct will be distributed to and adhered to by all employees and stakeholders. In addition, through our cooperation with various audit organizations, we also comply with their principles and professional conduct. In parallel, we make all our employees, stakeholders and subcontractors sign the "APSCA Code and Standards of Professional Conduct".

Buradaki içeriklerden herhangi biri yerel mevzuatla çelişiyorsa, yerel mevzuat geçersiz olacaktır. Belirli bir kılavuzun bulunmadığı durumlar ortaya çıkabilir. Bu gibi durumlarda Davranış Kurallarının ruhuna uygun davranışlar sürdürülmelidir. Belirsizlik, endişe, şikayet veya bir ihlal bildiri durumunda, bir çalışanın en yakın yöneticisi, sevk için yerel mekanizmaya atanan kişi veya böyle bir yerel işlev yoksa, TUSCERT’de Davranış Kuralları için atanan kişi Sosyal uygunluk ve Sürdürülebilirlik merkezi ile iletişime geçilmelidir. Tüm kişisel bilgiler gizli tutulacak ve politika ihlallerini iyi niyetle bildirdiği için hiçbir çalışana karşı ayrımcılık ve misilleme yapılmayacaktır.

If any of the content herein conflicts with local legislation, local legislation will prevail. Situations may arise where there are no specific guidelines. In such cases, behavior in the

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	SLCP - PR-010
	REVİZE NO/ TARİH	00/17.01.2021
CODE OF CONDUCT & CONFLICT OF INTEREST	YÜRÜRLÜK TARİHİ	17.01.2021
	SAYFA NO	4 / 12

spirit of the Code of Conduct must be maintained. In case of uncertainty, concern, complaint or report of a violation, an employee's immediate manager, the person assigned to the local mechanism for referral, or if there is no such local function, the person assigned to the Code of Conduct at TUSCERT, should contact the Social Compliance and Sustainability center. All personal information will be kept confidential and no employee will be discriminated against or retaliated against for reporting policy violations in good faith.

TUSCERT, uyumluluğu sağlamak için Davranış Kurallarının uygulanmasını takip edecek ve izleyecektir.

TUSCERT will track and monitor the implementation of the Code of Conduct to ensure compliance.

İZMİR, 2019

Ali Sami BALCI CEO & CoFounder

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	SLCP - PR-010
	REVİZE NO/ TARİH	00/17.01.2021
CODE OF CONDUCT & CONFLICT OF INTEREST	YÜRÜRLÜK TARİHİ	17.01.2021
	SAYFA NO	5 / 12

TUSCERT DAVRANIŞ KURALLARI

b. İnsan Hakları, Çalışma koşulları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Paydaş yaklaşımı, İş Etiği

TUSCERT CODE OF CONDUCT

b. Human Rights, Working Conditions, Occupational Health and Safety, Stakeholder Approach, Business Ethics

I. ÇOCUK İŞÇİLİĞİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları, 4857 sayılı iş kanunu'nda belirtilen 'Çalışılabilecek en küçük yaş' sınırını en katı şartı temel alarak uymayı kabul ve taahhüt eder. TUSCERT olarak çocuk işçiliği yaş sınırını 15 yaşını doldurmuş olup 16 yaşından en az bir gün almak olarak tanımlamaktayız.

CHILD LABOR

TUSCERT accepts and undertakes to comply with the International Labor Organization (ILO) standards, the 'Minimum age to work' limit specified in the Labor Law No. 4857 on the basis of the strictest condition in its structure, subcontractors and stakeholders. As TUSCERT, we define the age limit for child labor as being over the age of 15 and at least one day over the age of 16.

II. ZORLA ve BORÇLANDIRILARAK ÇALIŞTIRMANIN ENGELLENMESİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları – 105 no'lu sözleşme, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi madde 4, T.C. anayasası, 4857 sayılı iş kanunu madde 41'de zorla çalıştırmanın yasaklanması ile ilgili taahhütlerini açıklamak ve çalışanlara duyurmak için oluşturulmuştur.

- Şirketimizde hiç kimse kişisel evraklarının orijinaleri alıkoyularak (pasaport, kimlik vb.) borçlandırılarak, tehdit edilerek baskı altında çalışmaya zorlanmaz.
- Tüm çalışanlara eşit şartlarda kendi rızaları ile uygun pozisyonlarda istihdam sağlanır.
- Tüm çalışanlar çalışıp çalışmama kararında özgürdür. Yasal gereklilikler sınırında istedikleri zaman iş akdini fesh edebilir ve işyerini terk edebilir.
- İşçiler ceza tehdidi altında fazla mesai yaptırılmaz.
- Fazla mesai çalışmaları gönüllülük ilkesi esas alınarak yaptırılır. Çalışanlardan kendi rızaları ile çalıştıklarına dair muvafakatname alınır.
- Bu şartlar firma sınırları içinde çalışan diğer çalışanları da kapsamaktadır.
- Hiçbir çalışan greve katıldığı için disiplin cezasına çarptırılmaz ya da olumsuz bir tutumla karşılaşamaz.
- Hiçbir koşul ve sebep ile zorla personel çalıştırılmaz.
- Hiçbir çalışan köle ya da kul durumunda tutulamaz.
- Hiçbir çalışan bir sendikaya üye olmaya ya da üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.
- Çalışanların yönetime direkt ulaşabilecekleri adil bir çalışma ortamı hazırlanır.

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	SLCP - PR-010
	REVİZE NO/ TARİH	00/17.01.2021
CODE OF CONDUCT & CONFLICT OF INTEREST	YÜRÜRLÜK TARİHİ	17.01.2021
	SAYFA NO	6 / 12

- Çalışanların onur kırıcı muameleye uğraması engeller.
- Çalışan borçlandırılarak çalıştırılmaz.
- Gerek çalışma şartları, gerekse ücret ve diğer sosyal imkânlar ile çalışma barışının sağlandığı huzurlu bir iş ortamı sağlar ve sürdürür.
- Çalışanların sosyal haklarına saygılı olur.

PREVENTION OF FORCED AND BONDED LABOR

TUSCERT has been created to explain and announce to employees its commitments to the prohibition of forced labor in its structure, subcontractors and stakeholders, International Labor Organization (ILO) standards - Convention No. 105, European Convention on Human Rights Article 4, Turkish Constitution, Article 41 of the Labor Law No. 4857.

- No one in our company is forced to work under pressure by withholding the originals of their personal documents (passport, identity card, etc.) or by threats.
- All employees are employed in appropriate positions with their own consent under equal conditions.
- All employees are free to decide whether to work or not. They can terminate their employment contract and leave the workplace at any time within the limits of legal requirements.
- Workers cannot be forced to work overtime under threat of punishment.
- Overtime work is done on a voluntary basis. A letter of consent is obtained from the employees that they work with their own consent.
- These conditions also cover other employees working within the company boundaries.
- No employee can be subjected to disciplinary action or face a negative attitude for participating in a strike.
- Employees cannot be forced to work under any circumstances and for any reason.
- No employee may be held as a slave or servant.
- No employee may be forced to join or leave a union.
- A fair working environment is prepared where employees have direct access to management.
- Employees shall not be subjected to degrading treatment.
- Employees cannot be made to work in debt.
- Provides and maintains a peaceful working environment where working peace is ensured with both working conditions, wages and other social opportunities.
- Respects the social rights of employees.

III. TACİZ SUİSTİMAL VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, 4857 no'lu İş Kanunu madde 25, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu madde 3, 111 no'lu ve 109 no'lu ILO sözleşmeleri ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde çalışma ortamının her türlü fiziksel, sözlü, psikolojik ya da cinsel tacizden ve kötü muameleden, suiistimal ve ayrımcılıktan arındırılmasını sağlamaktır.

PREVENTION OF HARASSMENT, ABUSE AND EXPLOITATION

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	SLCP - PR-010
	REVİZE NO/ TARİH	00/17.01.2021
CODE OF CONDUCT & CONFLICT OF INTEREST	YÜRÜRLÜK TARİHİ	17.01.2021
	SAYFA NO	7 / 12

TUSCERT aims to ensure that the working environment is free from all forms of physical, verbal, psychological or sexual harassment and ill-treatment, abuse and discrimination within the framework of Article 25 of the Labor Law No. 4857, Article 3 of the Law on Human Rights and Equality Institution of Turkey, ILO Conventions No. 111 and No. 109 and UN Sustainable Development Goals.

IV. ÇALIŞMA SAATLERİ VE FAZLA MESAI ÜCRETLENDİRİLMESİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları, 4857 sayılı iş kanunu, yasal yönetmelikler ve tedarikçisi olduğumuz uluslararası markaların sosyal uygunluk kurallarında belirtilen çalışma saatlerine uymayı taahhüt eder.

WORKING HOURS AND OVERTIME COMPENSATION

TUSCERT is committed to complying with the working hours specified in the International Labor Organization (ILO) standards, labor law numbered 4857, legal regulations and social compliance rules of the international brands we supply.

V. ÜCRETLENDİRME

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları, 4857 sayılı iş kanununda belirtilen 'bir ayırım gözetmeksizin tespit edilmiş bulunan ücret eşitliğine' uymayı ve en düşük, belirlenen yasal ücreti ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

REMUNERATION

TUSCERT accepts and undertakes to comply with the International Labor Organization (ILO) standards, the wage equality determined without any discrimination as specified in the Labor Law No. 4857, and to pay the lowest, determined legal wage within its structure, subcontractors and stakeholders.

VI. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, müşterilerinin ve çalışanlarının kişisel verilerini Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda belirtildiği gibi korumayı kabul ve taahhüt eder.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

TUSCERT accepts and undertakes to protect the personal data of its customers and employees within its structure, subcontractors and stakeholders, customers and employees as specified in the International Labor Organization (ILO) standards, Personal Data Protection Law No. 6698.

VII. RÜŞVET VE YOLSUZLUĞUN ÖNLENMESİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, 4857 işkanunu, Türk Ceza Kanunu, ILO Sözleşmelerinde belirtildiği gibi her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Hangi

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	SLCP - PR-010
	REVİZE NO/ TARİH	00/17.01.2021
CODE OF CONDUCT & CONFLICT OF INTEREST	YÜRÜRLÜK TARİHİ	17.01.2021
	SAYFA NO	8 / 12

nedenle ve ne şekilde olursa olsun rüşvet alınması veya verilmesi kesinlikle kabul edilemez. Şirketimiz rüşvet ve yolsuzlukla ilgili yasa, düzenlemeler ve ilkelere uyum sağlamak konusunda kararlıdır. Rüşvet veya yolsuzluk vasıtasıyla TUSCERT ile iş almak isteyen veya işlerini yaptırmak isteyen üçüncü taraflarla iş ilişkisinin bitirilmesi gerekmektedir. TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, kesinlikle herhangi bir hediye kabul edilmez.

Şirket, ticari münasebetlerini ilerletmek ve normal ticari iletişim ağı kurmak için üçüncü şahıslara ağırlama teklif edebilir. Bu üçüncü şahıslar arasında müşteriler, danışmanlar, avukatla, denetçiler ve ticari münasebette bulunan diğer şirketler (çalışanları, aileleri ve arkadaşları dahil) sayılabilir. Şirket sunmak istediği ağırlamayı alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif eder. Aynı prensipler üçüncü kişiler tarafından teklif edilen ağırlama için de geçerlidir.

PREVENTION OF BRIBERY AND CORRUPTION

TUSCERT is against all kinds of bribery and corruption within its organization, subcontractors and stakeholders, as stated in 4857 labor law, Turkish Penal Code, ILO Conventions. It is unacceptable to take or give bribes for whatever reason and in whatever form. Our Company is determined to comply with laws, regulations and principles regarding bribery and corruption. The business relationship with third parties who want to get business with TUSCERT through bribery or corruption or who want to have their work done must be terminated.

TUSCERT, its employees, subcontractors and stakeholders are strictly prohibited from accepting gifts of any kind.

The Company may offer hospitality to third parties in order to further its business relations and to establish a normal business network. These third parties may include clients, consultants, counsel, attorneys, auditors and other companies with which the Company has business relations (including employees, family and friends). The Company shall offer the hospitality publicly, in good faith and unconditionally. The same principles apply to hospitality offered by third parties.

VIII. ÇEVRENİN KORUNMASI

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir gelecek için çevreyi ve doğal kaynakları korumayı benimsemiştir.

Bu kapsamda, Çevre ile ilgili tüm yasal mevzuat ve düzenlemelere uyulmakta, Enerji ve doğal kaynaklarımız daha etkin şekilde kullanılmaktadır. Tüm çalışanlara Çevre bilincinin arttırılması amacıyla eğitimler verilmektedir. Ürün ve proseslerde çevresel etkiler dikkate alınarak kaynağında çözülmektedir. Faaliyetlerimiz sırasında meydana gelebilecek herhangi bir kaza veya acil durumda çevresel zararları en aza indirecek tedbirler planlanmaktadır. Resmi kuruluşlar, diğer sanayi kuruluşları ve tedarikçiler ile iş birliği sağlanarak çevre standartlarımızın yükseltilmesine çalışılmaktadır. Çevre yönetim birimi ve tüm bölüm sorumluları çevre politikasına uymakta ve uygulamaktadır.

Çevre düzenlemesi ile örnek bir kuruluş olan TUSCERT doğayla bütünleşmiş ve çevreye zarar vermeyen tarzıyla var olan isim ve saygınlığını tüm çalışanları ile paylaşmanın gurur ve mutluluğunu yaşamaktadır.

ENVIRONMENTAL PROTECTION

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	SLCP - PR-010
	REVİZE NO/ TARİH	00/17.01.2021
CODE OF CONDUCT & CONFLICT OF INTEREST	YÜRÜRLÜK TARİHİ	17.01.2021
	SAYFA NO	9 / 12

TUSCERT has adopted to protect the environment and natural resources for a sustainable and livable future within its organization, subcontractors and stakeholders. In this context, All legal legislation and regulations related to the environment are complied with, and our energy and natural resources are used more effectively. All employees are provided with trainings to increase environmental awareness. Environmental impacts are taken into account in products and processes and solved at source. In case of any accident or emergency that may occur during our activities, measures are planned to minimize environmental damages. Efforts are made to raise our environmental standards by cooperating with official institutions, other industrial organizations and suppliers. The environmental management unit and all department heads comply with and implement the environmental policy. TUSCERT, which is an exemplary organization with its environmental arrangement, is proud and happy to share its name and reputation with all its employees with its style that is integrated with nature and does not harm the environment.

IX. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronları ve paydaşları, olarak 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, ILO sözleşmeleri uluslararası mevzuatlara uymayı, sürekli gelişimi, çalışanların ve çalışan temsilcilerinin katılımı ile güvenli çalışma ortamları yaratmayı, tüm çalışanlar ve ziyaretçiler de dâhil olmak üzere işyerinde bulunan herkesin sağlık, güvenlik ve refahını sağlamayı İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasının temeli kabul eder. Çalışanlar İSG konularıyla ilgili her türlü endişe ve şikayetlerini dile getirmede özgürdürler. Bu endişe ve şikayetlerini dile getiren çalışanlara kesinlikle misilleme uygulanmaz.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

TUSCERT, within its organization, subcontractors and stakeholders, accepts as the basis of its Occupational Health and Safety Policy to comply with the Occupational Health and Safety Law No. 6331, ILO conventions, international legislation, continuous improvement, creating safe working environments with the participation of employees and employee representatives, and ensuring the health, safety and well-being of everyone in the workplace, including all employees and visitors. Employees are free to raise any concerns and complaints regarding OHS issues. Employees who raise these concerns and complaints will never be retaliated against.

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	SLCP - PR-010
	REVİZE NO/ TARİH	00/17.01.2021
CODE OF CONDUCT & CONFLICT OF INTEREST	YÜRÜRLÜK TARİHİ	17.01.2021
	SAYFA NO	10 / 12

TUSCERT DAVRANIŞ KURALLARI

c. Çıkar Çatışması Beyanı

TUSCERT CODE OF CONDUCT

c. Conflict of Interest Statement

- TUSCERT için görevlerimle ilgili olarak olağan ve uygun yol dışında herhangi bir kişi veya kuruluşa, Şirkete veya müşterilerine ait herhangi bir türden bilgiyi ifşa etmeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.
 - I accept and undertake that I will not disclose any information of any kind to any person or organization, the Company or its clients, except in the usual and proper way in relation to my duties for TUSCERT.
- Üstlenilen tüm denetim projeleri ile ilgili olarak son 2 yılda danışmanlık sağlamadığımı ve başka herhangi bir çıkar çatışması olmadığını kabul ve taahhüt ederim.
 - I accept and undertake that I have not provided consultancy in the last 2 years in relation to all audit projects undertaken and that there is no other conflict of interest.
- TUSCERT ile olan ilişkimin sona ermesi sırasında ve sonrasında bu tür bilgilerin kesinlikle gizli tutulacağını kabul ve taahhüt ederim.
 - I agree and undertake that such information will be kept strictly confidential during and after the termination of my relationship with TUSCERT.
- Ne benim tarafımdan ne de başka bir kişi tarafından benim iznim veya yardımımla yukarıda belirtilen amaçlar dışında kullanılamaz ve yetkisiz kişilerin bu tür bilgileri ele geçirmesini önlemek için tüm makul adımları atacağımı kabul ve taahhüt ederim.
 - It may not be used by me nor by any other person with my permission or assistance for purposes other than those set out above and I agree and undertake to take all reasonable steps to prevent unauthorized persons from obtaining such information.
- TUSCERT için ilgili işlerin denetimini gerçekleştirirken herhangi bir çıkar çatışması olmayacağını bilincindeyim. Görevlendirildiğim herhangi bir denetim çalışmasında herhangi bir çıkar çatışması olması durumunda TUSCERT 'i derhal yazılı olarak bilgilendirmenin tek sorumluluğum olduğunu anlıyorum.
 - I am aware that there will be no conflict of interest in performing the audit of relevant work for TUSCERT. I understand that it is my sole responsibility to inform TUSCERT immediately in writing if there is any conflict of interest in any audit work I am assigned.
- TUSCERT ile çalışmamı etkileyen herhangi bir değişiklik olması durumunda TUSCERT'i derhal yazılı olarak bilgilendirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
 - I agree and undertake to inform TUSCERT immediately in writing in case of any changes

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	SLCP - PR-010
	REVİZE NO/ TARİH	00/17.01.2021
CODE OF CONDUCT & CONFLICT OF INTEREST	YÜRÜRLÜK TARİHİ	17.01.2021
	SAYFA NO	11 / 12

affecting my work with TUSCERT.

- TUSCERT 'in itibarına, çıkarlarına veya güvenilirliğine zarar verecek hiçbir davranışı yapmayacağımı kabul ve taahhüt ederim.

- I agree and undertake that I will not engage in any conduct that would damage the reputation, interests or credibility of TUSCERT.
- Bu Davranış Kurallarının herhangi bir ihlaliyle ilgili herhangi bir resmi soruşturma prosedüründe tam olarak işbirliği yapacağımı kabul ve taahhüt ederim.

- I agree and undertake to cooperate fully in any formal investigative procedure related to any violation of this Code of Conduct.
- Denetlenmekte olan müşteriden temsilcilerinden veya ilgili herhangi bir kişiden herhangi bir teşvik, hediye, komisyon, indirim veya başka herhangi bir kâr kabul etmeyeceğimi veya sorumlu olduğunuz / beraber çalıştığınız personelin bunu yapmasına bilerek izin vermeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

- I agree and undertake that I will not accept any incentive, gift, commission, discount or any other form of profit from the client being audited, its representatives or any related person, nor will I knowingly allow the personnel you are responsible for/work with to do so.
- TUSCERT için çalışan denetçiler dürüst olacaktır. Kişisel kazanç için herhangi bir gizli anlaşma veya herhangi bir şeyin kabulüne ilişkin herhangi bir bildirim, denetçinin TUSCERT 'den derhal çıkarılması anlamına geleceğini kabul ve taahhüt ederim.

- Auditors working for TUSCERT will be honest. I agree and undertake that any notice of collusion or acceptance of anything for personal gain will mean immediate removal of the auditor from TUSCERT.
- Bu sözleşmenin Türkiye Cumhuriyeti Yasalarına tabi olduğunu ve bu sözleşmeye dahil olan tüm tarafların, bu sözleşmelerle ilgili tüm konularda İzmir Mahkemelerinin münhasır yargı yetkisine sahip olduğunu kabul ve taahhüt ederim.

- I agree and undertake that this agreement is governed by the laws of the Republic of Turkey and that all parties involved in this agreement submit to the exclusive jurisdiction of the Izmir Courts in all matters relating to these agreements.

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	SLCP - PR-010
	REVİZE NO/ TARİH	00/17.01.2021
CODE OF CONDUCT & CONFLICT OF INTEREST	YÜRÜRLÜK TARİHİ	17.01.2021
	SAYFA NO	12 / 12

TUSCERT DAVRANIŞ KURALLARI

d. Onay

TUSCERT CODE OF CONDUCT

c. Approval

Her hangi ihlal veya tehlike durumunda iletişim kurulacak;

Any violation shall be reported to;

TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

MANAVKUYU MAH. ALİJA İZETBEGOVİC CAD.
NO: 43 İÇ KAPI NO: 1 BAYRAKLI/ İZMİR

Ali Sami BALCI
E-mail: asbalci@tuscert.com.tr
Mobile: +90 232 999 8085

Çalışan / Paydaş / Taşeron:
Employee / Stakeholder / Subcontractor:

Bu döküman 12 sayfadan oluşmaktadır. Bu dökümanda İngilizce ve Türkçe yazan tüm bilgileri okudum, anladım ve şerhsiz olarak kabul ve tahhüt ediyorum. İki kopya olarak hazırlanmış ve iki taraf tarafından imzalanmıştır. Her iki tarafta da birer kopyası bulunmaktadır.

This document consists of 12 pages. I have read and understood all the information written in English and Turkish in this document and I accept and agree without reservation. It has been prepared in two copies and signed by both parties. There is one copy on each side.

Adı/Name:

Adresi/Adress:

Tarih/Date:

Telefon numarası/Mobile Number:

E-Posta/E-mail:

Onay/Approval Statement:

İmza/Signature: