



TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	GT-02
	REVİZE NO/ TARİH	05/20.01.2023
	YÜRÜRLÜK TARİHİ	05.07.2012
	SAYFA NO	1 / 1
KONTROLÖRÜN GÖREVLERİ VE TANIMI		

Görevi: Kontrolör

Birimi : Kontrol Birimi

Görev Tanımı: TUSCERT adına, Bakanlık tarafından verilmiş olan yetki ile müşterileri Organik tarım uygulamaları yönetmeliğini uygun olarak denetler.

Kime Karşı Sorumlu: Kalite yönetim sistemi ile ilgili konularda Genel müdüre karşı sorumludur.

Yerine Kim Vekalet Eder: Kontrolörün görev devri ve vekaleti söz konusu değildir.

Nitelikleri :

- ✓ Ziraat Mühendisi, Gıda Mühendisi, Su Ürünleri Mühendisi, Veteriner Hekim olması,
- ✓ Organik Tarım Yönetmeliği 45. Madde'nin 2. fıkrasında belirtilen Kontrolörlük yetkisine haiz olmasını sağlayacak niteliklerden birine sahip olması
- ✓ Seyahat engeli olmaması,
- ✓ Esnek çalışma saatlerine uyum sağlaması,
- ✓ Ehliyetinin olması,
- ✓ Erkek adayların askerliğini yapmış olması öncelikli tercih sebebidir,
- ✓ İnsanlarla kolay iletişim kurabilmesi, anlatması gerekenleri yada sorması gerekenleri anlaşılır bir şekilde anlatabilmesi,
- ✓ Çalışma disiplinin olması,
- ✓ Analitik düşünebilmesi,
- ✓ Ofis programlarını rahatlıkla kullanabilmesi,

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- ✓ Kendisine sunulan kontrol planına uygun olarak yıllık kontrollerini gerçekleştirir.
- ✓ Kontroller için gerekli ön hazırlığı ve doküman hazırlığını yapar.
- ✓ Yaptığı denetimler ile ilgili olarak, kontrol formları ve kontrol raporları düzenler ve imzalar.
- ✓ Düzenlemiş olduğu kontrol form, rapor ve eklerini imzalayarak sertifikere teslim eder.
- ✓ Denetimde uygunsuzluk tespit etmesi halinde ilgili uygunsuzluğun giderilmesini takip eder ve gerekli görürse takip denetimi yapar.
- ✓ Kontrolör denetim esnasında belirlediği uygunsuzluklar olması halinde bu uygunsuzlukları gerekli doküman/standart/yönetmeliği ilgi göstererek üreticiye açıklar ve müşteriye bilgilendirir.
- ✓ TUSCERT'in kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda hareket eder.
- ✓ Yalnızca TUSCERT adına çalışır.
- ✓ Kontrolör olarak çalıştığından dolayı sertifikasyon biriminde ve sertifikeler olarak çalışamaz.
- ✓ Kontrolör yetkisini kullanırken herhangi bir çıkar çatışması yaratacak faaliyetlerde bulunmaz. Danışmanlık hizmeti veremez, kontrolünü yaptığı ürünlerin ve tarımsal girdilerin, üretimi tedarikini reklam veya pazarlamasını yapamaz, kontrolünü yaptığı ürünlerin ve tarımsal girdilerin, üretimi tedarikini reklam veya pazarlamasını yapamaz.
- ✓ İtiraz, şikayet ve uyuşmazlıklar komitesine gerektiğinde fikrini beyan eder. Genel Müdürün oluru ile bu komitede görev alır.
- ✓ Kontrolör, yapmış olduğu kontroller ile ilgili düzenlemiş olduğu kontrol raporlarını en geç 20 (Yirmi) iş günü içerisinde sertifikere sunar.
- ✓ Denetimde elde ettiği güncel bilgileri OTBİS'e/ TBS'ye girişini yapar.
- ✓ Sertifikere dosya sunmadan önce analiz sonuçlarını bekler. Eski yeni kontrol formlarını ve raporlarını varsa düzeltici faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri sertifikere sunar.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı: Kezban DÖNER
Görevi : Kalite Yönetim Temsilcisi
İmza :

ONAYLAYAN

Adı Soyadı: Mevlüt GÖKSU
Görevi : Genel Müdür/ Kalite Yönetim Müdürü
İmza :