



TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	DOKÜMAN NO	GT-03
	REVİZE NO/ TARİH	05/20.01.2023
SERTİFİKER GÖREV VE TANIMI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	05.07.2012
	SAYFA NO	1 / 1

Görevi: Sertifikar

Birimi : Sertifikasyon Birimi

Görev Tanımı: Şirketin TUSCERT yetkisi altında belge talep edilen hizmet ile ilgili gözden geçirme ve Sertifika verilmesi, sertifikanın askıya alınması, geri çekilmesi ve iptali işlemlerini gerçekleştirir.

Kime Karşı Sorumlu: Sertifikar TUSCERT adına içinde bulunacağı tüm davranışlar ve vereceği tüm kararlar da Genel Müdüre karşı sorumludur.

Yerine Kim Vekalet Eder: Sertifikarın görev devri ve vekaleti söz konusu değildir.

Nitelikleri :

- ✓ Ziraat Mühendisi, Gıda Mühendisi, Su Ürünleri Mühendisi, Veteriner Hekim olması,
- ✓ Organik Tarım Yönetmeliğinin 45. Maddesinin 2. fıkrasında belirtilen Kontrolörlük/Sertifikarlık yetkisine haiz olmasını sağlayacak niteliklerden en az birine sahip olması,
- ✓ Esnek çalışma saatlerine uyum sağlaması,
- ✓ Erkek adayların askerliğini yapmış olması öncelikli tercih sebebidir,
- ✓ İnsanlarla yazılı ve/veya sözlü olarak kolay iletişim kurabilmesi ve ifade etmesi gerekenleri anlaşılır bir şekilde karşı tarafa aktarması,
- ✓ Çalışma disiplinin olması,
- ✓ Analitik düşünebilmesi,
- ✓ Ofis programlarını rahatlıkla kullanabilmesi,

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- ✓ Kalite politikasını ve hedefleri doğrultusunda çalışır.
- ✓ Kontrolör tarafından kontrolü tamamlanmış ve sertifikere teslim edilmiş olan kayıtların Organik tarım uygulamaları yönetmeliği kriterlerine göre uygunluğunu gözden geçirir
- ✓ Gözden geçirmenin olumlu olduğu ve Organik tarım uygulamaları yönetmeliği kriterlerine uygunluğunu onayladığı ürünlere Bakanlıktan almış olduğu yetki uyarınca belgeleri tanzim eder ve imzalar.
- ✓ TUSCERT yetkisi altında onay verip imzaladığı tüm sertifikalara ait her türlü istatistiki bilgiyi Genel Müdüre sunmakla yükümlüdür.
- ✓ Sertifikar olarak çalıştığından dolayı, kontrolör olarak çalışamaz.
- ✓ Yalnız TUSCERT adına çalışma yapabilir.
- ✓ Yetkilerini kullanırken herhangi bir çıkar çatışması yaratacak faaliyetlerde bulunmaz. Danışmanlık hizmeti veremez, kontrolünü yaptığı ürünlerin tarımsal girdilerin, üretimi tedarikini reklam veya pazarlamasını yapamaz.
- ✓ Sertifikanın verilmesi, uzatılması, askıya alınması ve geriye çekilmesi kararlarını verir.
- ✓ İtiraz, şikayet ve uyuşmazlıklar komitesine gerektiğinde fikrini beyan eder. Genel Müdürün çağrısı ile gerekirse komitede görev alır.
- ✓ Düzenlemiş olduğu sertifika bilgilerini düzenli olarak TBS'ye girer ve raporcusundan düzenli icmal alır. Bu icmalleri sertifika listesi olarak Genel Müdüre iletir.
- ✓ Ürün satışı ile ilgili müşterinin talebi doğrultusunda ürün sertifikası düzenler, müteşebbisin talebi ile ek müteşebbis sertifikası düzenler.
- ✓ Ürün sertifikaları ile ilgili envanter tutar ve dökme ürünler için stok takibi sağlar.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Adı Soyadı: Kezban DÖNER Görevi : Kalite Yönetim Temsilcisi İmza :	Adı Soyadı: Mevlüt GÖKSU Görevi : Genel Müdür/ Kalite Yönetim Müdürü İmza :