



<b>TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>PR-15</b>
	<b>REVİZE NO/ TARİH</b>	<b>02/20.01.2023</b>
<b>GİZLİLİK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ</b>	<b>YÜRÜRLÜK TARİHİ</b>	<b>22.08.2014</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>1 / 2</b>

### 1. AMAÇ :

Bu Prosedürle; TUSCERT Denetim Gözetim Ve Belgelendirme Hizmetleri kontrol ve sertifikasyon faaliyetlerini, TS EN ISO/IEC 17065 standardı, 03 Aralık 2004 tarihli ve 25659 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu, 18 Ağustos 2010 tarihli 27676 sayılı resmi gazetede yayımlanan Organik Tarımın Esasları ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik normlarına göre TUSCERT personelinin müşteri veya rakiplere karşı gerçekleştirdiği işlerin gizliliğini sağlamayı amaçlar.

### 2. KAPSAM :

TUSCERT Denetim Gözetim Ve Belgelendirme Hizmetleri ile sözleşme yapmış ve sertifika almış tüm müşterileri, TUSCERT Denetim Gözetim Ve Belgelendirme Hizmetlerinin sözleşme aşamasından sözleşmenin iptali aşamasına kadar geçen bütün süreçlerini kapsar.

### 3. SORUMLULAR:

Müşteri, Sertifikeler, Kontrolör, Kalite Yönetim Temsilcisi, Genel Müdür, Firma Sahibi, Komite Üyeleri sorumludur. TUSCERT belgelendirme faaliyetlerinin gizliliğinden ve gizliliğe gölge düşürecek eylemlere izin vermemekten sorumludur.

### 4. PROSEDÜR:

**4.1)** TUSCERT gizliliğe yönelik riskleri FR-29 Risk analiz formu ile belirlemektedir. Her yıl ocak ayında risk analizi yenilenerek güncel olarak olası riskler değerlendirilir.

**4.2)** TUSCERT TS EN ISO/IEC 17065 standardı, 03 Aralık 2004 tarihli ve 25659 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu, 18 Ağustos 2010 tarihli 27676 sayılı resmi gazetede yayımlanan Organik Tarımın Esasları ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik normlarına göre hazırlanmış olduğu kalite yönetim sistemi dokümanları ile belgelendirme faaliyetlerinin gerçekleşmesi süresince elde edilen ve/veya oluşturulan tüm bilgilerin yönetiminden sorumludur.

**4.3)** Müşterinin kamuya açık hale getirdiği veya TUSCERT ile müşteri arasındaki SZ-01 Üretici sözleşmesi ile karşılıklı olarak mutabık kalınan konular hariç (itiraz ve şikayetler, sertifika alan üreticilerin listesinin web sitesinde yayınlanması, üçüncü tarafların denetime iştiraki, bilgilerin zorunlu halde ilgili taraflara (T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına, TÜRKAK'a , Tarım İl/ İlçe Müdürlüklerine, Mahkemenin talep etmesi halinde Savcılığa verilmesi v.b) verilmesi haricinde bütün bilgiler sahibine özel bilgiler olarak dikkate alınır ve gizli kabul edilir.

**4.4.)** TUSCERT yasal zorunluluklardan dolayı veya sözleşmede mutabık kalınan yetkiye dayanarak ihtiyati tedbir haricinde ivedilik ile üçüncü taraflara iletildiği bilgiler sonrasında üretici bilgi talep eden ve ivedilikle bildirilen bilgiler konusunda haberdar edilir.

**4.5)** Müşteri ile ilgili üçüncü tarafların TUSCERT'e bildirdiği bilgiler (Örneğin sertifikanın, logonun ve/veya ürünün hatalı kullanımı, yanıltıcı kullanımı v.s, üreticiye dair şikâyetler, yasal makamların üretici ile ilgili bildirimleri v.s) TUSCERT tarafından gizli olarak değerlendirilir ve bunlara ilişkin bilgiler üreticiye bildirilmez. Bu Bilgilerin takibi TUSCERT tarafından İtiraz Şikâyet Ve Uyuşmazlık Prosedürüne uygun olarak değerlendirilir.

**4.6)** TUSCERT başvuru aşamasının değerlendirilmesini (FR-14 Müşteri Başvuru Formu ve FR-15 Müşteri Değerlendirme Formu), belgelendirme programı (organik üretime başlamadan sertifikanın verilmesi askıya alınması, iptali, kapsam genişletme ve daraltma v.s hakkında özet bilgiler veren ve atıf yapılan dokümanlar) ve bilgilendirme dokümanları (KL-01 Belgelendirme Süreci Kılavuzu, KL-02 Organik Tarımsal Üretim Ön Bilgilendirme Kılavuzu) TUSCERT web sitesinde yayınlanır, bu bilgiler halka açık bilgiler olup bilgilendirme amacıyla TUSCERT web sitesinde yayınlanmaktadır. Üreticinin ek bilgi istemesi halinde direk TUSCERT'e dönerek istediği bilgileri veya anlamadığı konularda TUSCERT personelinin destek isteye bilir.

**4.7)** TUSCERT yetkilileri ve personeli halka açık olarak yayınladıkları dokümanların izahından mesuldür. TUSCERT'e yapılan dönüşlerde gizliliğe aykırı olmayacak şekilde ve TS EN ISO/IEC 17065 standardı, 03 Aralık 2004 tarihli ve 25659 sayılı resmi

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Adı Soyadı: Kezban DÖNER Görevi : Kalite Yönetim Temsilcisi İmza :	Adı Soyadı: Mevlüt GÖKSU Görevi : Genel Müdür/ Kalite Yönetim Müdürü İmza :



<b>TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.</b>	<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>PR-15</b>
	<b>REVİZE NO/ TARİH</b>	<b>02/20.01.2023</b>
<b>GİZLİLİK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ</b>	<b>YÜRÜRLÜK TARİHİ</b>	<b>22.08.2014</b>
	<b>SAYFA NO</b>	<b>2 / 2</b>

gazetede yayımlanan 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu, 18 Ağustos 2010 tarihli 27676 sayılı resmi gazetede yayımlanan Organik Tarımın Esasları ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik normlarına uygun olarak üreticiyi bilgilendirir, bu bilgilendirme TUSCERT belgelendirme hizmetlerini açıklar kapsamda olup danışmanlık hizmeti şekline dönüşmez.

**4.8)** TUSCERT verdiği hizmetlerle ilgili oluşturduğu fiyat politikasını web sitesinde yayınladığı Fiyat Listesi (FR-04) ile bilgi edinmek isteyen herkes için açık hale getirir.

**4.9)** TUSCERT Sertifikanın ve logonun kullanımını, bunlarla ilgili kısıtlama, sınırlama, yaptırım, kullanımında dikkat edilecek hususları Sertifika ve Logo Kullanım Prosedürü (PR-04) ile dokümante etmiş ve bu prosedürü web sitesinde yayınlarken da başvuru aşamasındaki üreticilere, üçüncü taraflara ve hali hazırda sertifika sahibi müteşebbislere duyurmaktadır. Ayrıca bu prosedür Sertifika eki olup, prosedürde yer verilen bütün yaptırımlar sertifika verilmiş bütün müşterileri bağlar.

**4.10)** İtiraz ve şikayetler; İtiraz, Şikayet ve Uyuşmazlık Prosedürüne (PR-06) uygun olarak ele alınır, taraflar itiraz ve şikayetlerini web sitesinde yayımlanan Şikayet,Uyuşmazlık ve İtiraz Formu (FR-06) ile TUSCERT'e iletir. Ayrıca İtiraz ve şikayetlerin ele alınması hakkında özet bilgi Belgelendirme Süreci Kılavuzu (KL-01) ile web sitesini ziyaret edenlere sunulmaktadır. Bu kılavuz aynı zamanda sözleşme ekidir.

SZ-01 Üretici sözleşmesi

Şikayet,Uyuşmazlık ve İtiraz Formu (FR-06)

Şikayet ve Uyuşmazlık Prosedürüne (PR-06)

Belgelendirme Süreci Kılavuzu (KL-01)

Organik Tarımsal Üretim Ön Bilgilendirme Kılavuzu (KL-02)

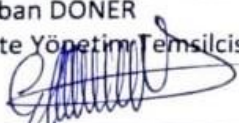
Sertifika ve Logo Kullanım Prosedürü (PR-04)

Fiyat Listesi (FR-04)

Müşteri Başvuru Formu (FR-14)

Müşteri Değerlendirme Formu (FR-15)

Risk Analiz Formu (FR-029)

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Adı Soyadı: Kezban DÖNER Görevi : Kalite Yönetim Temsilcisi İmza : 	Adı Soyadı: Mevlüt GÖKSU Görevi : Genel Müdür/ Kalite Yönetim Müdürü İmza : 