



# DAVRANIŞ KURALLARI

TUSCERT

İZMİR 2019

# İçindekiler

İçindekiler .....	2
Tuscert Davranış Kuralları a. Önsöz .....	3
Tuscert Davranış Kuralları b. İnsan Hakları, Çalışma koşulları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Paydaş yaklaşımı, İş Etiği.....	4
Tuscert Davranış Kuralları c. Çıkar Çatışması Beyanı .....	7
Onay .....	8

# TUSCERT DAVRANIŞ KURALLARI

## a. Önsöz

TUSCERT, sosyal uygunluk ve sürdürülebilirlik yönetimi çözüm sağlayıcısı olarak sorumlu sosyal ve etik davranışa inanır. Şirketimiz, dünya çapında çalışma hayatında bulunan insanlara karşı bir sorumluluğa sahiptir. Çalışmaları şirketin başarısına katkıda bulunan kişiler, temel insan haklarından mahrum bırakılmamalı veya işlerinden dolayı fiziksel veya zihinsel olarak acı çekmeye zorlanmamalıdır.

Ayrıca, TUSCERT ve çalışanları, tüm paydaşlara karşı yüksek dürüstlük ve adil işlem standartlarına uyma yükümlülüğüne sahiptir. TUSCERT Davranış Kurallarımız adlı bu belgeyi oluşturmasının temeli ve nedeni budur. Davranış Kurallarımız tüm çalışanlara ve paydaşlarımıza dağıtılacak ve bunlar tarafından uyulacaktır. Ayrıca, çeşitli denetim kuruluşlarıyla yaptığımız işbirlikleri sayesinde, onların ilkelerine ve mesleki davranışlarına da uyarız. Bu paralelde tüm çalışanlarımıza paydaşlarımıza ve taşeronlarımıza “APSCA Code and Standards of Professional Conduct” kurallarını da imzalatırız.

Buradaki içeriklerden herhangi biri yerel mevzuatla çelişiyorsa, yerel mevzuat geçersiz olacaktır. Belirli bir kılavuzun bulunmadığı durumlar ortaya çıkabilir. Bu gibi durumlarda Davranış Kurallarının ruhuna uygun davranışlar sürdürülmelidir. Belirsizlik, endişe, şikayet veya bir ihlal bildiriminde, bir çalışanın en yakın yöneticisi, sevk için yerel mekanizmaya atanan kişi veya böyle bir yerel işlev yoksa, TUSCERT’de Davranış Kuralları için atanan kişi Sosyal uygunluk ve Sürdürülebilirlik merkezi ile iletişime geçilmelidir. Tüm kişisel bilgiler gizli tutulacak ve politika ihlallerini iyi niyetle bildirdiği için hiçbir çalışana karşı ayrımcılık ve misilleme yapılmayacaktır.

TUSCERT, uyumluluğu sağlamak için Davranış Kurallarının uygulanmasını takip edecek ve izleyecektir.

İZMİR, 2019  
Ali Sami BALCI CEO & CoFounder

# TUSCERT DAVRANIŞ KURALLARI

## b. İnsan Hakları, Çalışma koşulları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Paydaş yaklaşımı, İş Etiği

### I. ÇOCUK İŞÇİLİĞİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları, 4857 sayılı iş kanunu'nda belirtilen 'Çalışılabilecek en küçük yaş' sınırını en katı şartı temel alarak uymayı kabul ve taahhüt eder. TUSCERT olarak çocuk işçiliği yaş sınırını 15 yaşını doldurmuş olup 16 yaşından en az bir gün almak olarak tanımlamaktayız.

### II. ZORLA ve BORÇLANDIRILARAK ÇALIŞTIRMANIN ENGELLENMESİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları – 105 no'lu sözleşme, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi madde 4, T.C. anayasası, 4857 sayılı iş kanunu madde 41'de zorla çalıştırmanın yasaklanması ile ilgili taahhütlerini açıklamak ve çalışanlara duyurmak için oluşturulmuştur.

- Şirketimizde hiç kimse kişisel evraklarının orijinaleri alıkoyularak (pasaport, kimlik vb.) borçlandırılarak, tehdit edilerek baskı altında çalışmaya zorlanmaz.
- Tüm çalışanlara eşit şartlarda kendi rızaları ile uygun pozisyonlarda istihdam sağlanır.
- Tüm çalışanlar çalışıp çalışmama kararında özgürdür. Yasal gereklilikler sınırında istedikleri zaman iş akdini fesh edebilir ve işyerini terk edebilir.
- İşçiler ceza tehdidi altında fazla mesai yaptırılamaz.
- Fazla mesai çalışmaları gönüllülük ilkesi esas alınarak yaptırılır. Çalışanlardan kendi rızaları ile çalıştıklarına dair muvafakatname alınır.
- Bu şartlar firma sınırları içinde çalışan diğer çalışanları da kapsamaktadır.
- Hiçbir çalışan greve katıldığı için disiplin cezasına çarptırılamaz ya da olumsuz bir tutumla karşılaşamaz.
- Hiçbir koşul ve sebep ile zorla personel çalıştırılmaz.
- Hiçbir çalışan köle ya da kul durumunda tutulamaz.
- Hiçbir çalışan bir sendikaya üye olmaya ya da üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.
- Çalışanların yönetime direkt ulaşabilecekleri adil bir çalışma ortamı hazırlanır.
- Çalışanların onur kırıcı muameleye uğraması engeller.
- Çalışan borçlandırılarak çalıştırılmaz.
- Gerek çalışma şartları, gerekse ücret ve diğer sosyal imkânlar ile çalışma barışının sağlandığı huzurlu bir iş ortamı sağlar ve sürdürür.
- Çalışanların sosyal haklarına saygılı olur.

### III. TACİZ SUİSTİMAL VE İSTİSMARIN ÖNLENMESİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, 4857 no'lu İş Kanunu madde 25, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu madde 3, 111 no'lu ve 109 no'lu ILO sözleşmeleri ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları çerçevesinde çalışma ortamının her türlü fiziksel, sözlü, psikolojik ya da cinsel tacizden ve kötü muameleden, suiistimal ve ayrımcılıktan arındırılmasını sağlamaktır.

#### IV. ÇALIŞMA SAATLERİ VE FAZLA MESAİ ÜCRETLENDİRİLMESİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları, 4857 sayılı iş kanunu, yasal yönetmelikler ve tedarikçisi olduğumuz uluslararası markaların sosyal uygunluk kurallarında belirtilen çalışma saatlerine uymayı taahhüt eder.

#### V. ÜCRETLENDİRME

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları, 4857 sayılı iş kanununda belirtilen 'bir ayırım gözetmeksizin tespit edilmiş bulunan ücret eşitliğine' uymayı ve en düşük, belirlenen yasal ücreti ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

#### VI. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, müşterilerinin ve çalışanlarının kişisel verilerini Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartları, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda belirtildiği gibi korumayı kabul ve taahhüt eder.

#### VII. RÜŞVET VE YOLSUZLUĞUN ÖNLENMESİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, 4857 işkanunu, Türk Ceza Kanunu, ILO Sözleşmelerinde belirtildiği gibi her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Hangi nedenle ve ne şekilde olursa olsun rüşvet alınması veya verilmesi kesinlikle kabul edilemez. Şirketimiz rüşvet ve yolsuzlukla ilgili yasa, düzenlemeler ve ilkelere uyum sağlamak konusunda kararlıdır. Rüşvet veya yolsuzluk vasıtasıyla TUSCERT ile iş almak isteyen veya işlerini yaptırmak isteyen üçüncü taraflarla iş ilişkisinin bitirilmesi gerekmektedir. TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, kesinlikle herhangi bir hediye kabul edilmez.

Şirket, ticari münasebetlerini ilerletmek ve normal ticari iletişim ağı kurmak için üçüncü şahıslara ağırlama teklif edebilir. Bu üçüncü şahıslar arasında müşteriler, danışmanlar, avukatlar, denetçiler ve ticari münasebette bulunulan diğer şirketler (çalışanları, aileleri ve arkadaşları dahil) sayılabilir. Şirket sunmak istediği ağırlamayı alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif eder. Aynı prensipler üçüncü kişiler tarafından teklif edilen ağırlama için de geçerlidir.

#### VIII. ÇEVRENİN KORUNMASI

TUSCERT, bünyesinde, taşeronlarında ve paydaşlarında, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir gelecek için çevreyi ve doğal kaynakları korumayı benimsemiştir. Bu kapsamda; Çevre ile ilgili tüm yasal mevzuat ve düzenlemelere uyulmakta, Enerji ve doğal kaynaklarımız daha etkin şekilde kullanılmaktadır. Tüm çalışanlara Çevre bilincinin artırılması amacıyla eğitimler verilmektedir. Ürün ve proseslerde çevresel etkiler dikkate alınarak kaynağında çözülmektedir. Faaliyetlerimiz sırasında meydana gelebilecek herhangi bir kaza veya acil durumda çevresel zararları en aza indirecek tedbirler planlanmaktadır. Resmi kuruluşlar, diğer sanayi kuruluşları ve tedarikçiler ile iş birliği sağlanarak çevre standartlarımızın yükseltilmesine çalışılmaktadır. Çevre yönetim birimi ve tüm bölüm sorumluları çevre politikasına uymakta ve uygulamaktadır. Çevre düzenlemesi ile örnek bir kuruluş olan TUSCERT doğayla bütünleşmiş ve çevreye zarar

vermeyen tarzıyla var olan isim ve saygınlığını tüm çalışanları ile paylaşmanın gurur ve mutluluğunu yaşamaktadır.

#### IX. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

TUSCERT, bünyesinde, taşeronları ve paydaşları, olarak 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, ILO sözleşmeleri uluslararası mevzuatlara uymayı, sürekli gelişimi, çalışanların ve çalışan temsilcilerinin katılımı ile güvenli çalışma ortamları yaratmayı, tüm çalışanlar ve ziyaretçiler de dâhil olmak üzere işyerinde bulunan herkesin sağlık, güvenlik ve refahını sağlamayı İş Sağlığı ve Güvenliği Politikasının temeli kabul eder.

Çalışanlar İSG konularıyla ilgili her türlü endişe ve şikayetlerini dile getirmede özgürdürler. Bu endişe ve şikayetlerini dile getiren çalışanlara kesinlikle misilleme uygulanmaz.

# TUSCERT DAVRANIŞ KURALLARI

## c. Çıkar Çatışması Beyanı

- TUSCERT için görevlerimle ilgili olarak olağan ve uygun yol dışında herhangi bir kişi veya kuruluşa, Şirkete veya müşterilerine ait herhangi bir türden bilgiyi ifşa etmeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.
- Üstlenilen tüm denetim projeleri ile ilgili olarak son 2 yılda danışmanlık sağlamadığımı ve başka herhangi bir çıkar çatışması olmadığını kabul ve taahhüt ederim.
- TUSCERT ile olan ilişkimin sona ermesi sırasında ve sonrasında bu tür bilgilerin kesinlikle gizli tutulacağını kabul ve taahhüt ederim.
- Ne benim tarafımdan ne de başka bir kişi tarafından benim iznim veya yardımımla yukarıda belirtilen amaçlar dışında kullanılamaz ve yetkisiz kişilerin bu tür bilgileri ele geçirmesini önlemek için tüm makul adımları atacağımı kabul ve taahhüt ederim.
- TUSCERT için ilgili işlerin denetimini gerçekleştirirken herhangi bir çıkar çatışması olmayacağını bilincindeyim. Görevlendirildiğim herhangi bir denetim çalışmasında herhangi bir çıkar çatışması olması durumunda TUSCERT 'i derhal yazılı olarak bilgilendirmenin tek sorumluluğum olduğunu anlıyorum.
- TUSCERT ile çalışmamı etkileyen herhangi bir değişiklik olması durumunda TUSCERT'i derhal yazılı olarak bilgilendirmeyi kabul ve taahhüt ederim.
- TUSCERT 'in itibarına, çıkarlarına veya güvenilirliğine zarar verecek hiçbir davranışı yapmayacağımı kabul ve taahhüt ederim.
- Bu Davranış Kurallarının herhangi bir ihlaliyle ilgili herhangi bir resmi soruşturma prosedüründe tam olarak işbirliği yapacağımı kabul ve taahhüt ederim.
- Denetlenmekte olan müşteriden temsilcilerinden veya ilgili herhangi bir kişiden herhangi bir teşvik, hediye, komisyon, indirim veya başka herhangi bir kâr kabul etmeyeceğimi veya sorumlu olduğunuz / beraber çalıştığınız personelin bunu yapmasına bilerek izin vermeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.
- TUSCERT için çalışan denetçiler dürüst olacaktır. Kişisel kazanç için herhangi bir gizli anlaşma veya herhangi bir şeyin kabulüne ilişkin herhangi bir bildirim, denetçinin TUSCERT 'den derhal çıkarılması anlamına geleceğini kabul ve taahhüt ederim.
- Bu sözleşmenin Türkiye Cumhuriyeti Yasalarına tabi olduğunu ve bu sözleşmeye dahil olan tüm tarafların, bu sözleşmelerle ilgili tüm konularda İzmir Mahkemelerinin münhasır yargı yetkisine sahip olduğunu kabul ve taahhüt ederim.

# TUSCERT DAVRANIŞ KURALLARI

d. Onay

## TUSCERT DENETİM GÖZETİM VE BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

MANAVKUYU MAH. ALİJA İZETBEGOVİC CAD.  
NO: 43 İÇ KAPI NO: 1 BAYRAKLI/ İZMİR

Hertürlü uyumsuzluk durumunda Etik kurulu'na aşağıdaki bilgilerden ulaşabilirsiniz. Tüm ihlalleri bildirebilirsiniz. Ayrıca Şikayet formunu doldurarak online veya kargo yoluyla da iletebilirsiniz.

Ali Sami BALCI  
E-Posta: [asbalci@tuscert.com.tr](mailto:asbalci@tuscert.com.tr)  
Telefon: +90 232 999 8085

Çalışan / Paydaş / Taşeron:

Bu döküman 8 sayfadan oluşmaktadır. Bu dökümanda Türkçe yazan tüm bilgileri okudum, anladım ve şerhsiz olarak kabul ve taahhüt ediyorum. İki kopya olarak hazırlanmış ve iki taraf tarafından imzalanmıştır. Her iki tarafta da birer kopyası bulunmaktadır.

Adı:

Adresi:

Tarih:

Telefon numarası:

E-Posta:

Onay:

İmza: